

WERDEN SIE TEIL DER TECHNISCHEN ZUKUNFT!



Als strategischer Anbieter und weltweit **anerkannter Technologieexperte** prägt unsere einmalige Expertise die Automationsbranche schon **seit mehr als 40 Jahren**. Bewährte Technologien kombiniert mit neuen Innovationen bilden unsere Grundlage für nachhaltigen Fortschritt. Dabei zählt sich zukunftsorientierte Planung langfristig in wachsendem Erfolg aus, der auch unseren Mitarbeitern in Form von sicheren Arbeitsplätzen und flexiblen Arbeitszeitmodellen zu Teil wird. Weiterbildungsmöglichkeiten tragen regelmäßig zur fachlichen und persönlichen Entfaltung unserer Mitarbeiter bei.



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Finanzen zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n: **Buchhalter (m/w)**

Das sind Ihre Aufgaben:

- » Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Kreditoren-, Anlagen- und Bankbuchhaltung
- » Abstimmung der Konten und Klärung / Überwachung offener Posten
- » Unterstützung im Debitorenmanagement / Mahnwesen
- » Korrespondenz mit Lieferanten und dezentralen Kollegen im Verantwortungsbereich
- » Vorbereitende Arbeiten zum Jahresabschluss
- » **Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben**

Das können Sie von uns erwarten:

- » Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe
- » Ein Team, in dem es Spaß macht, Kraft und Energie einzubringen
- » Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sind bei uns selbstverständlich
- » Attraktive Zusatzleistungen wie z.B. subventionierte Betriebskantine und ein breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten

Das erwarten wir von Ihnen:

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie zumindest erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung – vorzugsweise in einem produzierenden Unternehmen
- » Gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen insbesondere Excel sowie in buchhalterisch relevanten IT-Systemen
- » Kenntnisse in Microsoft Dynamics AX (ERP System) und/oder DocuWare sind wünschenswert
- » Gute analytische Fähigkeiten, eine strukturierte und eigenständige sowie teamorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- » Sie besitzen gute Kommunikationsfähigkeiten und sind umsetzungsstark – Ihren Arbeitsstil umschreiben Sie mit „hands-on“
- » Ein freundlicher Umgang mit Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten sind für Sie selbstverständlich
- » **Gute Englischkenntnisse**

Haben wir Ihre Leidenschaft geweckt?

- » Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!
Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per Mail an: **Bewerbungen@moba.de**

MOBA Mobile Automation AG

Personalabteilung / Katharina Root-Hoinkis
Kapellenstraße 15
65555 Limburg / Deutschland